

TERMINOS DE REFERENCIA**1. DEPENDENCIA DONDE PRESTARA EL SERVICIO**

Oficina de Logística del Hospital Regional Moquegua.

2. OBJETO DE LA CONTRATACION:

Contratar los servicios de un especialista de contrataciones con conocimientos de la Ley de contrataciones con el estado y experiencia en administración pública.

3. FINALIDAD PUBLICA:

Tramitar, Verificar, y hacer el seguimiento de los requerimientos de la Unidad Covid-19 y el Hospital Regional de Moquegua en cuanto al trámite de los procedimientos de selección en todas sus fases. Con la finalidad de contrarrestar la necesidad y la vulnerabilidad que se vive.

4. DEMONACION DEL SERVICIO (Cantidad, Unidad de Medida, Valor Estimado (de ser el caso)).

ITEM	DESCRIPCION	UNI.	CANT.	P.U	VALOR REF S/.
01	SERVICIO ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES DEL ESTADO PARA HOSPITAL REGIONAL DE MOQUEGUA	SERVICIO	03	2,500	7,500

5. PERFIL DEL PERSONAL PROPUESTO:

Los Requisitos mínimos son los siguientes:

- Título Profesional de Contador Público, Administración, Ingeniero Industrial e Ingeniero Comercial.
- Colegiatura y Habilitación
- 02 años de experiencia General en sector público o privado.
- 02 años de experiencia específica en el área de Logística desempeñando funciones relacionadas al cargo.
- Certificado por OSCE .

6. ACTIVIDADES A REALIZAR

- Elaborar bases de procedimientos de selección de Bienes y Servicios (Adquisición Simplificada, subasta Inversa Electrónica, Concurso Publico y Licitación Pública).
- Seguimiento de los procesos publicados en el SEACE.
- Brindar apoyo sobre las políticas de contratación y realizar seguimiento a todas las contrataciones solicitadas por las áreas involucradas.
- Tramitar y coordinar con el Área Usuaria sobre las Absoluciones de Consultas y Observaciones.
- Preparar la información y documentación para la elaboración del Contrato.
- Preparar la información y documentación para la elaboración de la Orden de Compra o Servicio.
- Realizar seguimiento de los actos preparatorios de los procedimientos de selección respecto a la gestión de contrataciones solicitadas por las áreas usuarias.

7. FORMA DE PAGO

- Honorarios mensuales s/ 2,500.00

8. PERIODO DE LA PRESTACION

- SETIEMBRE A NOVIEMBRE

TERMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

CONTRATACION DE SERVICIOS DE POR TERCEROS UNIDAD DE LOGISTICA,
PARA APOYO EN EL AREA DE PROGRAMACION.

2. FINALIDAD PÚBLICA

Garantizar la atención de las necesidades de las diferentes Áreas Usuarias en atención
a sus requerimientos, de manera oportuna en el Hospital Regional de Moquegua.

3. PERFIL MINIMO REQUERIDO

- BACHILLER Y/O TECNICO EN CONTABILIDAD, ADMINISTRACIÓN, ECONOMIA
E ING. COMERCIAL.
- EXPERIENCIA MINIMA DE 01 AÑO EN EL SECTOR PUBLICO Y/O PRIVADO.
- CONOCIMIENTOS EN COMPUTACION
- CONOCIMIENTO EN SIGA - SIAF

4. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

Lugar. - El lugar de prestación del servicio - Unidad de Logística del Hospital Regional
de Moquegua.

5. ACTIVIDADES A REALIZAR

- Apoyo en elaboración de certificaciones presupuestales servicio y compra en el
Sistema Integrado de Gestión administrativa (SIGA).
- Revisar los documentos de sustento de las órdenes de compra, con la finalidad
evitar incongruencias y errores.
- Gestionar y preparar los expedientes de órdenes de compra, para derivar a la Unidad
de Economía y elaborar el devengado.
- Seguimiento de los expedientes de pago del personal contratado por terceros, entre
otros.
- Apoyo en elaboración de pedidos SIGA y en el pedido de certificación de los
expedientes.
- Otras funciones que le asigne el Jefe/a inmediato

6. FORMA DE PAGO

La Unidad de Logística otorgara la conformidad posterior al cumplimiento de la
presentación de su informe de actividades.

7. MONTO CONTRACTUAL

La percepción económica asciende a 1,200.00 soles.

8. PERIODO

SETIEMBRE Y OCTUBRE 2020

HOSPITAL REGIONAL MOQUEGUA
UNIDAD DE LOGISTICA
CPC. FIDELINA GIOVANA CORI ROMERO
MAT. N° 20-317
JEFE UNIDAD DE LOGISTICA

TERMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

CONTRATACION DE SERVICIOS POR TERCEROS PARA LA GENERACION DE ORDENES DE SERVICIOS

2. FINALIDAD PÚBLICA

Garantizar el abastecimiento suficiente de los requerimientos de servicios en los diferentes servicios en todas las dependencias del Hospital Regional de Moquegua.

3. PERFIL MINIMO REQUERIDO

4. BACHILLER Y/O TECNICO EN CONTABILIDAD, ADMINISTRACIÓN, ECONOMIA E ING. COMERCIAL.
5. EXPERIENCIA MINIMA DE 01 AÑO EN EL SECTOR PUBLICO Y/O PRIVADO.
6. CONOCIMIENTOS EN COMPUTACION
7. CONOCIMIENTO EN SIGA - SIAF

8. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

Lugar. - El lugar de prestación del servicio será en la Unidad de Logística del Hospital Regional de Moquegua.

9. ACTIVIDADES A REALIZAR

- Elaborar ÓRDENES DE SERVICIOS en el Sistema Integrado de Gestión administrativa (SIGA) a nombre de proveedor adjudicado, asimismo realizar el compromiso de gasto en el SIAF-SP por toda fuente de financiamiento. Recepcionar documentos y/o facturas y adjuntar con sus respectivas órdenes de compra para sus trámites correspondientes.
- Revisar los documentos de sustento de las órdenes de servicio, con la finalidad evitar incongruencias y errores.
- Gestionar y preparar los expedientes de órdenes de compra, para derivar a la Unidad de Economía y elaborar el devengado.
- Apoyar en el desarrollo de los procedimientos de selección, para la contratación de bienes de acuerdo a las indicaciones del Jefe/a de contrataciones.
- Otras funciones que le asigne el Jefe/a inmediato

10. FORMA DE PAGO

La Unidad de Logística otorgara la conformidad posterior al cumplimiento de servicio con la presentación de su informe de actividades.

11. MONTO CONTRACTUAL

La percepción económica asciende a 1,200.00 soles.

12. PERIODO DE LA PRESTACIÓN

SETIEMBRE Y OCTUBRE 2020

HOSPITAL REGIONAL MOQUEGUA
UNIDAD DE LOGISTICA
Dra. FIDELINA GIOVANA CORI ROMERO
MAT. N° 20-317
JEFE UNIDAD DE LOGISTICA

TERMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

CONTRATACION DE SERVICIOS POR TERCEROS PARA LA GENERACION DE ORDENES DE COMPRAS.

2. FINALIDAD PÚBLICA

Garantizar el abastecimiento suficiente de los requerimientos de servicios en los diferentes servicios en todas las dependencias del Hospital Regional de Moquegua.

3. PERFIL MINIMO REQUERIDO

4. BACHILLER Y/O TECNICO EN CONTABILIDAD, ADMINISTRACIÓN, ECONOMIA E ING. COMERCIAL.
5. EXPERIENCIA MINIMA DE 01 AÑO EN EL SECTOR PUBLICO Y/O PRIVADO.
6. CONOCIMIENTOS EN COMPUTACION
7. CONOCIMIENTO EN SIGA - SIAF

8. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

Lugar. - El lugar de prestación del servicio será en la Unidad de Logística del Hospital Regional de Moquegua.

9. ACTIVIDADES A REALIZAR

- Elaborar ÓRDENES DE SERVICIOS en el Sistema Integrado de Gestión administrativa (SIGA) a nombre de proveedor adjudicado, asimismo realizar el compromiso de gasto en el SIAF-SP por toda fuente de financiamiento. Recepcionar documentos y/o facturas y adjuntar con sus respectivas órdenes de compra para sus trámites correspondientes.
- Revisar los documentos de sustento de las órdenes de servicio, con la finalidad evitar incongruencias y errores.
- Gestionar y preparar los expedientes de órdenes de compra, para derivar a la Unidad de Economía y elaborar el devengado.
- Apoyar en el desarrollo de los procedimientos de selección, para la contratación de bienes de acuerdo a las indicaciones del Jefe/a de contrataciones.
- Otras funciones que le asigne el Jefe/a inmediato

10. FORMA DE PAGO

La Unidad de Logística otorgara la conformidad posterior al cumplimiento de servicio con la presentación de su informe de actividades.

11. MONTO CONTRACTUAL

La percepción económica asciende a 1,200.00 soles.

12. PERIODO DE LA PRESTACIÓN

SETIEMBRE Y OCTUBRE 2020

HOSPITAL REGIONAL MOQUEGUA
UNIDAD DE LOGISTICA
CPC. FIDELINA GIZAYANA CORI ROMERO
MAY 18 2020
JEFE UNIDAD DE LOGISTICA