

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATAR LOS SERVICIOS POR TERCEROS

I. OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

Contratación del servicio de un Profesional Administrativo, para la Unidad de Logística, de la Unidad Ejecutora 402 Hospital Regional Moquegua, de la Gerencia Regional de Salud Moquegua.

II. FINALIDAD Y LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

Contratar un (1) Profesional Administrativo titulado en Contabilidad, Administración y/o a carreras afines, con la finalidad de realizar las actividades de programación, en el Hospital Regional Moquegua, Unidad de Logística.

III. REQUISITOS MÍNIMOS DEL PUESTO:

Educación:

- Profesional Administrativo titulado en Contabilidad, Administración y/o carreras afines.

Experiencia Profesional / Laboral:

- 01 año de experiencia en cargos afines del sector público y/o privado.

Capacidades, habilidades y actitudes:

- Conocimiento de sistemas SIAF - SIGA
- Conocimiento del enfoque de resultados en el sector público
- Trabajo en equipo
- Capacidad para trabajar bajo presión
- Coordinación
- Puntualidad
- Sentido de Urgencia
- Honestidad

IV. ACTIVIDADES A REALIZAR:

- Revisión del catálogo de bienes y servicios del SIGA, para una adecuada y oportuna programación de bienes y servicios.
- Apoyo a los centro de costo en la programación del cuadro de necesidades y ajustes respectivos hasta su culminación.
- Apoyo en el registro de información en el aplicativo SIGA durante el ejercicio fiscal para su operatividad.
- Registro del Plan Anual en el SIGA.
- Apoyo en la elaboración del Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones de la Institución, en concordancia con los cuadros de necesidades presentados por las unidades orgánicas, con la finalidad de contar con un instrumento de gestión.
- Gestionar la aprobación del Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones dentro de los plazos establecidos de acuerdo al normatividad vigente.
- Solicitar modificaciones al plan anual de adquisiciones del hospital en caso de requerirse por situaciones adversas e imprevistas, como emergencias,



desastres naturales, reestructuraciones orgánicas – funcionales, restricciones presupuestales, requerimientos no programados.

-
- Formular la consolidación del cuadro anual de necesidades (de acuerdo a los requerimientos de las áreas usuarias) y presupuesto valorado de bienes y servicios dentro del marco y límites de las asignaciones presupuestales y estructura orgánica autorizada.
- Conducir los procesos de actualización de precios referenciales de acuerdo con los estudios de mercado.
- Proponer políticas, estratégicas y normas específicas del proceso logístico, en el ámbito institucional.
- Efectuar programación mensual o trimestral de las compras, así como conducir el proceso de ejecución de las adquisiciones, priorizando los requerimientos estratégicos y de mayor urgencia.
- Coordinar con la Oficina de Planeamiento la disponibilidad presupuestal para los requerimientos no programados de las áreas usuarias.
- Realizar las certificaciones presupuestarias correspondientes previa evaluación de los expedientes.
- Apoyar en la revisión y elaboración del expediente inicial de contratación de los procedimientos de selección.
- Coordinar con las áreas usuarias respecto a los procedimientos de selección para la celeridad de los mismos.
- Coordinar con el encargado de adquisiciones respecto a las cotizaciones para la celeridad de los expedientes en dicha área para ser tramitados oportunamente.
- Registro y actualización correcta de precios en el PAO según estudio de mercado y tramite respectivo de expedientes.
- Brindar asistencia técnica emitir opinión y absolver consultas relacionadas al ámbito de su competencia.
- Otras funciones que le asigna el Jefe/a de la Unidad Logística

V. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO:

El Plazo contractual del servicio será por el período del 15 de abril al 30 de junio del presente.

VI. RETRIBUCIÓN ECONÓMICA:

Monto mensual de contratación : S/ 1,500.00

VII. SUPERVISIÓN DEL SERVICIO

Por la jefatura inmediata y jefe de departamento.

HOSPITAL REGIONAL DE MOQUEGUA
UNIDAD DE LOGÍSTICA


Dr. Lisset Lema
JEFE UNIDAD DE LOGÍSTICA