

TERMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATAR LOS SERVICIOS DE 01 DIGITADOR**1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA:**

Contratación de 01 persona natural bajo la modalidad de Servicios por Terceros.

2. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO

Unidad de Seguros del Hospital Regional Moquegua

3. FINALIDAD PUBLICA

Mejorar la Calidad de atención a los pacientes asegurados SIS, que son referidos de los diferentes Centros y Puestos de Salud para su atención en las diferentes especialidades de Consultorios Externos; Así como de la Provincia General Sánchez Cerro e Ilo a Nuestro Nosocomio.

4. PERFIL DEL PERSONAL PROPUESTO**Nivel de Formación:**

Técnico en Computación y/o afines

Experiencia:**Capacitación:**

Capacitaciones no mayor a 5 años

5. ACTIVIDADES A DESARROLLAR ENTREGABLE

Digitación de 1,500 Formatos Únicos de Atención al aplicativo ARFSIS del SIS, correspondiente a las atenciones de los pacientes asegurados SIS en los diferentes servicios de consultorios externos, hospitalización y emergencia. Por el periodo de Noviembre 2019.

6. PLAZO DE EJECUCION

Término de entrega de producto.

7. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

Fuente de Financiamiento Donaciones y Transferencias

8. CONDICION Y MODALIDAD DE LA PRESTACION

Costo Total del servicio S/1,000.00

9. RECEPCION Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACION

Unidad de Seguros del Hospital Regional Moquegua

HOSPITAL REGIONAL MOQUEGUA
UNIDAD DE SEGUROS


Dra. Milagros Pabola Sosa Quispe
JEFE DE LA UNIDAD DE SEGUROS
CMP. 52827

**TERMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATO DE SERVICIOS POR TERCEROS DE 02
AUXILIAR ADMINISTRATIVO**

01. OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

Contratación de 02 personas naturales bajo la modalidad de Servicios por terceros.

02. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO

Departamento de Consultorios Externos del Hospital Regional Moquegua

03. FINALIDAD PUBLICA

Realizar el correcto ordenamiento, clasificación, foliación y archivo de las historias clínicas de los pacientes asegurados SIS a fin de realizar el traslado de las historias clínicas a la Nueva Infraestructura del Hospital Regional de Moquegua.

04. PERFIL DEL PERSONAL PROPUESTO

Nivel de Formación:

Auxiliar Administrativo

Experiencia:

Capacitación:

Con conocimiento en Archivo y foliación

Capacitaciones no mayor a 5 años

05. ACTIVIDADES A DESARROLLAR ENTREGABLE

- Ordenamiento, Clasificación, foliación y Archivo de Historias Clínicas de los pacientes asegurados SIS.

06. PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO

El plazo contractual del servicio será por el periodo de Noviembre 2019

07. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

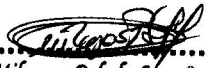
Fuente de Financiamiento Donaciones y Transferencias.

08. RETRIBUCION ECONOMICA

Monto de contratación S/930.00

09. RECEPCION Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACION

Jefatura del Departamento de Consultorios Externos del Hospital Regional Moquegua


.....
Dra. Milagros Párola Sosa Quispe
MEDICO CIRUJANO
C.M.P. N° 52927